



Памятка по сбору документов для физических лиц

1

Для оформления сертификата «Сертум» необходимо представить в Сервисный центр следующие документы:

Паспорт

Оригинал или копия 2-3 страницы паспорта (разворот с фотографией), заверенная нотариально.

Заявление

Заполненное Приложение № 2 к Договору на оказание услуг Удостоверяющего Центра.

Свидетельство о постановке на учет (ИНН)

Оригинал или нотариально заверенная копия.

2

Если Вы предварительно направляли в Сервисный Центр скан-копии указанных документов, то для получения Сертификата необходимо представить их полные аналоги на бумажном носителе.



3

Если владелец сертификата не получает сертификат лично, уполномоченное лицо (курьер) предъявляет:

- **Паспорт**
- **Нотариальную доверенность** от имени владельца сертификата на право получения сертификата за владельца и подписания за владельца сертификата бланка запроса и копии Сертификата ключа подписи в бумажном виде.