



## Памятка по сбору документов для индивидуальных предпринимателей

1

Для оформления сертификата «Сертум» необходимо представить в Сервисный центр следующие документы:

**Паспорт владельца сертификата**

Оригинал или нотариальная копия 2-3 страницы паспорта (разворот с фотографией).

**Заявление**

Заполненное Приложение № 2 к Договору на оказание услуг Удостоверяющего Центра.

**Выписка из ЕГРИП**

Оригинал или копия, заверенная ИФНС, Клиентом (Индивидуальным предпринимателем при наличии у ИП печати) или нотариально, датированная не позднее полугода на момент ее представления.

**Свидетельство о постановке на учет (ИНН)**

Оригинал или копия, заверенная Клиентом (Индивидуальным предпринимателем при наличии у ИП печати) или нотариально.

*Если владельцем сертификата является не индивидуальный предприниматель, а его уполномоченное лицо, необходимо предоставить*

**Доверенность на право участия в торгах:**

1. Доверенность должна предусматривать полномочия владельца сертификата — участвовать в торгах.
2. Доверенность должна быть оформлена нотариально.

2

Если Вы предварительно направляли в Сервисный Центр скан-копии указанных документов, то для получения Сертификата необходимо представить их полные аналоги на бумажном носителе.



3

*Если владелец сертификата не получает сертификат лично, уполномоченное лицо (курьер) предъявляет:*

- **Паспорт**
- **Нотариальную доверенность** от имени владельца сертификата на право получения сертификата за владельца и подписания за владельца сертификата бланка запроса и копии Сертификата ключа подписи в бумажном виде.